



www.abglass.com.pl

AB – GLASS PHP  
Andrzej Biedrzycki  
ul. Tużycza 16  
03 – 683 Warszawa  
NIP: 524-040-23-50

tel. /fax 022 679 86 32  
tel. 022 678 75 41  
kom. 0 602 123 104

e -mail: poczta@abglass.com.pl

## Ogólne warunki sprzedaży

### § 1

1. Na zasadach określonych w poniżej **Dostawca** zobowiązuje się realizować zamówienia **Odbiorcy**.
2. Oferty wykonywane dla **Odbiorcy** zostaną sporządzone na podstawie specyfikacji, i innych informacji które **Dostawca** otrzyma od **Odbiorcy**.
3. Zamówienia **Odbiorcy** kierowane będą do **Dostawcy** w formie pisemnej, faxem lub elektronicznie. Na otrzymanym zleceniu w terminie do 7 dni **Dostawca** potwierdzi jego przyjęcie do realizacji podając jednocześnie termin wykonania a następnie tak potwierdzone zlecenie odeśle do **Odbiorcy** faxem lub elektronicznie. Brak potwierdzenia przyjęcia zamówienia, oznacza, iż zamówienie zostało odrzucone i nie zostanie zrealizowane.
4. **Dostawca** nie przeprowadza obliczeń statycznych / dynamicznych elementów zamawianych przez **Odbiorcę**. W celu potwierdzenia wytrzymałości należy skonsultować się z upoważnionym do przeprowadzania obliczeń konstruktorem.
5. W przypadku zamawiania szkła hartowanego, zaleca się każdorazowe wykonanie dodatkowej obróbki cieplnej HST (Heat Soak Test), minimalizującej możliwość nieobjętego gwarancją samoistnego pęknięcia szkła hartowanego.
6. W przypadku odstąpienia **Odbiorcy** od realizacji zamówienia lub nie odebrania przez **Odbiorcę** zamówionego towaru w przeciągu 60 dni od wyznaczonego terminu odbioru zamówienie zostaje anulowane. Producent ma prawo dochodzić zwrotu kosztów poniesionych w związku z realizacją zamówienia.

## Kontrola ilościowa i jakościowa

### § 2

1. Przy odbiorze towarów / produktów upoważnieni przedstawiciele **Odbiorcy** dokonają ilościowego i jakościowego odbioru każdej dostawy, oraz zostanie spisany protokół odbioru.
2. Odbiór ilościowy i jakościowy przeprowadzany będzie w siedzibie **Dostawcy**.
3. W przypadku ujawnienia wad w dostarczonych towarach / produktach **Odbiorca** sporządzi protokół, w którym zostanie stwierdzona wada, z podaniem ilości wadliwego produktu / towaru. **Odbiorca** przekaze **Dostawcy** protokół w terminie trzech dni od wykrycia wady, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia odbioru dostawy.



www.abglass.com.pl

AB – GLASS PHP  
Andrzej Biedrzycki  
ul. Tużycka 16  
03 – 683 Warszawa  
NIP: 524-040-23-50

tel. /fax 022 679 86 32  
tel. 022 678 75 41  
kom. 0 602 123 104

e -mail: poczta@abglass.com.pl

## Zapłata należności

### § 3

1. Strony zgodnie oświadczają, iż **Odbiorca** zapłaci **Dostawcy** za dostarczone wyroby należność w terminie i wg cen określonych na fakturze. Wraz z przyjęciem zlecenia pobierana jest zaliczka – proporcjonalna do wartości zlecenia. Za towar wyprodukowany klient płaci gotówką w dniu odbioru, chyba, że strony ustaliły inaczej. Montaż u klienta wykonywany jest tylko za gotówkę i jest płatny w dniu montażu – chyba, że strony ustaliły inaczej.

2. Datą zapłaty jest data wpływu należności na rachunek bankowy **Dostawcy**.

3. Niespłacenie zadłużenia lub jego części w ustalonym terminie powoduje uznanie niespłaconej kwoty za zadłużenie przeterminowane. Od powyższego zadłużenia **Dostawca** może naliczyć odsetki umowne w maksymalnej wysokości określonej prawnie.

4. W przypadku płatności dokonanej po dniu wymagalności zadłużenia, o którym mowa w punkcie poprzednim, **Dostawca** zaliczy ją w pierwszej kolejności na spłatę odsetek, a pozostałą kwotę na spłatę wierzytelności głównej.

5. **Dostawca** oświadcza, że faktury VAT będą wystawiane przy każdym odbiorze towaru / produktu. Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają, iż **Odbiorca** płacić będzie za każdą przyjętą fakturę w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

6. Jeżeli zadłużenie nie zostanie spłacone w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty **Dostawca** może wstrzymać realizację kolejnych zleceń.

## Gwarancja:

### § 4

1. **Odbiorca** ponosi odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia lub utratę przedmiotu dostawy od chwili pozostawienia go przez **Dostawcę** do dyspozycji **Odbiorcy** w oznaczonym czasie i miejscu (incoterms 2000 EXW).

2. Wyroby od dostawcy należy przechowywać w pomieszczeniach krytych, suchych i przewiewnych. Wyroby należy zabezpieczyć przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych. Za powstałe wady i niezgodności w wyniku złego przechowywania **Dostawca** nie ponosi żadnej odpowiedzialności.

3. Dostawę uważa się za przyjętą bez zastrzeżeń pod względem ilościowym i jakościowym, po podpisaniu faktury lub zlecenia przez **Odbiorcę**, lub przedstawiciela **Odbiorcy**.

W razie wątpliwości uważa się, że każda osoba podpisująca fakturę lub zlecenie w siedzibie **Dostawcy** jest



www.abglass.com.pl

AB – GLASS PHP  
Andrzej Biedrzycki  
ul. Tużycka 16  
03 – 683 Warszawa  
NIP: 524-040-23-50

tel. /fax 022 679 86 32  
tel. 022 678 75 41  
kom. 0 602 123 104

e -mail: poczta@abglass.com.pl

---

uważana za przedstawiciela **Odbiorcy**

4. Strony wyłączają odpowiedzialność **Dostawcy** w stosunku do **Odbiorcy** z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim przez produkty dostarczone **Odbiorcy** przez **Dostawcę**.

5. **Dostawca** nie odpowiada za wady estetyczne elementów wykonanych z dostarczonych wyrobów, jak również za uszkodzenia mechaniczne, chemiczne i inne podobne, spowodowane czynnikami zewnętrznymi, lub działaniem osób trzecich.

6. **Dostawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne wyrobów sprzedanych tylko w przypadku, gdy właściwości tych wyrobów nie spełniają odpowiednich wymagań Polskich Norm, lub innych dokumentów wewnętrznych świadczących o właściwościach danego wyrobu.

7. **Odbiorca** w reklamacji wskazuje ilość reklamowanych wyrobów, ich rodzaj, nr zamówienia oraz konkretną przyczynę reklamacji. Wszelkie reklamacje dotyczące pęknięć wyrobów, ukruszeń, oraz innych wad fizycznych stwierdzonych po przekazaniu wyrobów **Odbiorcy** nie będą uwzględniane, chyba, że **Odbiorca** wykaże iż przyczyna reklamacji wynika z winy **Dostawcy**, a **Dostawca** uzna pisemnie zasadność reklamacji.

8. W razie zgłoszenia reklamacji, **Odbiorca** ma obowiązek zabezpieczyć reklamowane wyroby dla potrzeb ewentualnych oględzin z udziałem przedstawiciela **Dostawcy** na miejscu dostawy, lub w siedzibie **Dostawcy**. W przypadku jeśli **Odbiorca** nie zabezpieczy należycie reklamowanych wyrobów, ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec **Dostawcy** na zasadach określonych w przepisach prawa.

## Klauzule dodatkowe

### § 5

1. Do wszelkich spraw nieuregulowanych niniejszą Umowa będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby **Dostawcy**.